



執行秘書

從「創新」到「創值」的生態圈

藍濤亞洲為大中華著名投資銀行，由台灣併購與私募股權協會創會理事長黃齊元先生領軍，帶領大中華投資團隊，為企業量身打造併購及融資方案，連結包括台灣、香港、中國大陸、新加坡等地亞洲資本市場投融資平台，擁有超強金融創新、資源整合及全球服務優勢。

東海大學智慧轉型中心是企管系傑出校友、藍濤亞洲總裁黃齊元，繼引進 AWS(亞馬遜數位服務)和東海大學共同成立台灣第一家雲創學院後，對母校推動產學合作、人才培育另一卓越貢獻。有鑑於新經濟的衝擊，中心更聚焦在管理應用及商業模式的創新，關注台灣產業數位轉型與價值創造。

AWS 聯合創新中心是藍濤亞洲黃齊元總裁和亞馬遜 AWS 共同成立的加速器，引進全球智慧資本與 AWS 全球資源，以培育與國際接軌、促進數位轉型的智慧生態系新創企業為目標，打造國內領先、國際一流的全方位企業成長生態系統，創造出獨特價值。

蔚藍華騰智慧顧問公司為藍濤亞洲總裁黃齊元與台灣金融科技公司聯手打造新型態「智慧顧問」公司，跨域整合，結合創新顧問、管理顧問、財務顧問和技術顧問，將為台灣企業提供新知識培訓，及帶來全資源數位轉型解決方案。

智門 SmartGate 是藍濤亞洲總裁黃齊元創立的跨域知識社群平台，是「跨地域、跨領域、跨時代」知識內容的整合。透過智門培養我們跨地域的移動力，跨領域的學習能力以及跨時代駕馭數位浪潮的能力。

邀請未來的你，擁抱變革，跨界創新，迎向智慧世代！

一、職位名稱：執行秘書

二、工作內容

1. 跨國合作，產業及校際合作交流
2. 總裁及主管交辦事項之執行、後續追蹤、聯繫並回報
3. 協助中心社群經營及資料管理與維護
4. 協助中心各項活動規劃、推廣及現場執行
5. 負責中心各項行政庶務、文書處理及各項專案計畫的經費核銷

三、關鍵績效指標

1. 高效的行政效能及執行品質
2. 中心客戶及師長服務滿意度
3. 文書資料的製作品質

四、任職要求

1. 學歷及工作經驗要求

- 大學以上畢業，國外留學尤佳。
- 有學校或公部門行政經驗者佳
- 具相關經驗、網路行銷能力者優先考慮。

五、必要條件

- 熟悉 Office 作業系統
- 有基礎美編經驗(Illustrator、Photoshop)
- 個性獨立、細心、負責任、積極主動
- 具有耐心、能接受重複性高的工作
- 溝通協調能力強，具良好的學習能力
- 兼顧效率與品質，在時程內完成工作
- 具觀察力、心思細膩，能彈性應變並處理危機、抗壓性佳

六、工作福利

- 薪優，視相關資歷敘薪
- 產業及校際合作交流
- 產業論壇:優先參加中心舉辦各項產業論壇、業界講座
- 企業參訪:優先參加中心舉辦各項企業參訪體驗

七、地點：東海大學智慧轉型中心

八、報名方式：請將申請書、簡歷(含自傳)、相關作品於 e-mail 至 troychen@thu.edu.tw，符合資格者將安排面談。

九、聯絡方式：東海大學智慧轉型中心 04-23590121 # 30178 陳先生