

「東海大學資訊管理學系碩士班」

碩士論文格式規範

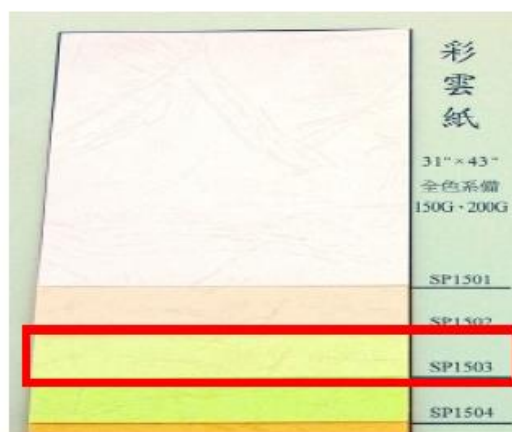
一、論文編印項目次序：

1.	封面、書背
2.	論文口試委員會審定書
3.	誌謝(可免)
4.	中文摘要 (含 5-7 個關鍵字)
5.	英文摘要 (含 5-7 個關鍵字)
6.	目次
7.	表次
8.	圖次
9.	標點符號
10.	章節編碼
11.	註釋
12.	圖表格式
13.	引用格式
14.	參考文獻

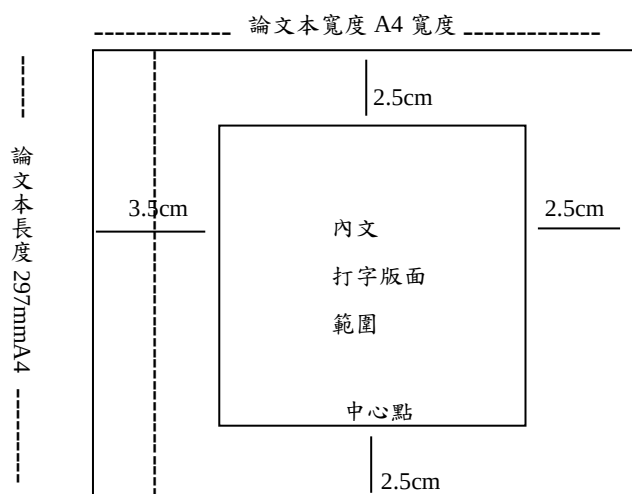
二、規格說明：

1. 論文尺寸及紙張：

以 A4 紙張繕製。封面及封底採用『淡黃色』之雲彩紙膠裝(如下紅色框內顏色)：



2. 內文版面規格：邊界上 2.5CM，下 2.5CM，左、右各 2.5CM、頁尾 1CM，裝訂邊為 1CM。



3. 文字規格：文章主體以**標楷體**中文為主，字體大小 12，英文及數字採用 Times New Roman 字型，字體大小 12，**數字及日期皆用阿拉伯數字繕打**。
4. 段落：1.5 倍行高(取消貼齊格線)。
5. 頁次：
- 1)中文摘要至圖表目錄等，以 I、II、III、...等大寫羅馬數字連續編頁。
 - 2)論文第一章至附錄，均以 1、2、3、...等阿拉伯數字連續編頁，頁碼正文以阿拉伯數字置於每一頁下方正中間。
6. 裝訂：自論文本左端裝訂，書背打印畢業學年度，學位論文別，論文名稱，校名，系所名，著者姓名。
7. 封面：內容包含校名、系所全名、學位論文別、論文名稱、教授及著者姓名、提送日期等。
8. 請填妥紙本論文授權書，並影印裝訂於**封面**之次頁。
9. 論文**口試**委員審定書：除註明簽名處須以親筆簽名外，其餘請用電腦繕打。

三、中文封面：

1. 東海大學資訊管理研究所碩士學位論文（標楷粗體 22 點，置中）。
2. 論文中文題目（標楷粗體 20 點，置中），副標題（標楷粗體 19 點）。
3. 論文英文題目（Times New Roman 16 點，置中）。
4. 指導教授中文姓名（標楷體 22 點）。
5. 研究生中文姓名（標楷體 22 點）。
6. 畢業日期（標楷體 20 點）。
7. 論文題目以封面中央線為準，置中排列，字數左右對稱。
8. 中文題目若有副標題者，副標題置於正標題之下，字體較正標題小一號。

※封面格式範例

2.5cm

東海大學資訊管理研究所 (22 PT.)

碩士學位論文 (22 PT.)

論文題目 (20 PT.)

-副標題 (19 PT.)

英文題目 (字型：Times New Roman，16 PT.)

指導教授：○○○ 博士 (22 PT.)

研 究 生：○○○ 撰 (22 PT.)

中華民國 111 年○○月 (20 PT.)

2.5cm

※書背格式範例

東 海 大 學
資 訊 管 理 研 究 所

碩士論文

(論文題目)

〈11〉 研究生・○○○ 撰

加註畢業學年度

1.5cm

2.5cm

書背打印規格及範例 (cm 為公分，採用標楷體，字體大小以實際論文厚度自行調整)

碩士論文授權書

本授權書所授權之論文為本人在東海大學_____系（所）
_____學年度第_____學期取得碩士學位之論文。

論文名稱：_____

☐同意 ☐不同意

本人具有著作財產權之論文全文資料，授予教育部指定送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館，為學術研究之目的以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，不限地域與時間，惟每人以一份為限。。

上述授權內容無須訂立讓與及授權契約書；依本授權之發行權為非專屬性發行權利；依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。上述同意與不同意之欄位若未勾選，本人同意視同授權。

指導教授姓名：

研究生簽名：

學號：

(親筆正楷)

(務必填寫)

日期：民國 年 月 日

東海大學資訊管理學系碩士學位 考試委員審定書

資訊管理學系研究所_____君所提之論文

經本考試委員會審查，符合碩士資格標準。

學位考試委員會 召集人：_____ (簽章)

委 員：_____

中 華 民 國 年 月 日

四、中文摘要:

1. 中英文摘要以一頁為原則，最多不可超過兩頁。
2. 中英文摘要後須附加五個以內的關鍵詞（Keywords）。
3. 中英文摘要抬頭須加索引註記，包括研究生姓名（畢業年份）、論文題目、研究所全名。校名與研究所名應以全銜標明。

※中文摘要格式範例

論文名稱：○○○

校所名稱：東海大學資訊管理學系研究所

畢業時間：○○○○年○○月

研究生：○○○

指導教授：○○○

論文摘要：

關鍵詞：

五、英文摘要:(格式見中文摘要)

※英文摘要格式範例

Title of Thesis：○○○

Name of Institute: Tunghai University, Graduate Institute of Information Management

Graduation Time：(MM/YY)

Student Name：○○○

Advisor Name：○○○

Abstract：

Keywords：

六、目次:

說明章次、章名、節次、節名的所在頁次(可用MS Word 自動編排目次)。

※目次格式範例

目 次		頁次
第一章	緒論	
第一節	研究動機.....	1
第二節	研究目的.....	2
第三節	研究範圍.....	3

七、表次:

列出所有表格與其所在的頁次。必須註明表的編號、表的名稱，以及頁次。

※表次格式範例

表 次		頁次
表 2-1	以府會關係及預算行為為主題之國內相關論文.....	20
表 2-2	過去四屆台灣地方府會之黨派分佈.....	28
表 2-3	各級政府債務總額與 GDP 比率統計表.....	30

八、圖次:

說明圖形與其所在頁次之間的關係。和表次類似，必須包括圖的編號、圖的名稱與其所在的頁次。

※圖次格式範例

圖 次		頁次
圖 2-1	金點一號觸摸顯示器.....	11
圖 2-2	語音合成器.....	11
圖 2-3	TRACE 圖表提供文字描述.....	30

九、標點符號:

採用新式標點符號(全形)。書名與期刊名用《》括出；篇名及論文用〈〉括出。

十、章節編碼:

1. 中文章、節及內文之編碼系統一律使用「一、(一)、1、(1)、A、a」。
2. 英文章、節及內文之編碼系統一律使用「I、1、1.1、1.1.1、1.1.1.1」。
3. **第一層(章、Chapter)-標題字體大小為 18，第二層(節、1)-標題字體大小為 16，第三層以下編碼字體大小為 14。**

※中文章節編碼格式範例

第一章(置中)	
第一節(靠左)	
一、	
(一)	
1.	
(1)	
A.	
a.	

※英文章節編碼格式範例

Chapter I(置中)	
1(靠左)	
1.1	
1.1.1	
1.1.1.1	

十一、註釋:

註釋採文內同頁註、阿拉伯數字、上標方式。例如：學者Niskanen 曾提出「官僚預算極大化」理論¹，註腳文字字形採新細明體、Times New Roman、字形大小為10。注釋中提及之文獻，其格式與「十四、引用格式」相同。

※註釋格式範例

頁尾

¹ 請參Niskanen (1971)中的第三章，這一本書是公共選擇學派討論官僚行為的經典作品。

十二、圖表格式：

1. 所有圖（表）號採用「章-編號」的方式。
2. 因為圖（表）和文字說明在排版後未必會在同一頁，因此不可使用「如下圖表所示」，應指出圖（表）號。
3. 圖（表）、圖（表）號與圖（表）稱之間應各空一格，較具美感。
4. 圖號與圖稱放在圖的最下方且置中；表號與表稱放在表的最上方且置中。
5. 在圖（表）的下方，應說明資料來源。若資料來源為研究者本人研究調查時，當註明資料來源為「本研究」。
6. 有關圖（表）之註釋（說明）應盡量在本文中進行，盡量避免以註釋的方式出現。若一定要加上註釋，則應放在圖（表）之下，資料來源之上。
7. 當圖（表）不超過一頁時，不可切割分置於兩頁，當圖（表）超過一頁時，不須在第一頁的圖（表）稱之後註明「（待續）」。第二頁（含）以後除了註明圖（表）號與圖（表）稱之外，尚須在圖（表）稱之後註明「（續）」。若延續數頁，則必須在第二頁的圖（表）稱之後註明「（續 1）」，第三頁則註明「（續 2）」，其餘可類推。

※表格格式範例

表 2-2 過去四屆台灣地方府會之黨派分布				
縣市政府 VS. 縣市議會	一致政府		分立政府	
	國民黨 VS. 國民黨	非國民黨** VS. 非國民黨	國民黨 VS. 非國民黨	非國民黨 VS. 國民黨
	國民黨	非國民黨	非國民黨	國民黨
1985	17	0	0	4
1989	13(1)*	0	0	6(1)
1993	12(1)	0	0	5(3)
1997	6	0	0	11(4)

註：*()中數字代表地方議會國民黨只佔有「相對多數的」縣市數，相對多數意指國民黨在地方議會的席次比例雖然沒有過半，但是仍是各黨派中最高的。

**非國民黨包括民進黨籍、無黨籍人士。

資料來源：陳敦源、黃東益(1998)，頁 107。

※圖表格式範例

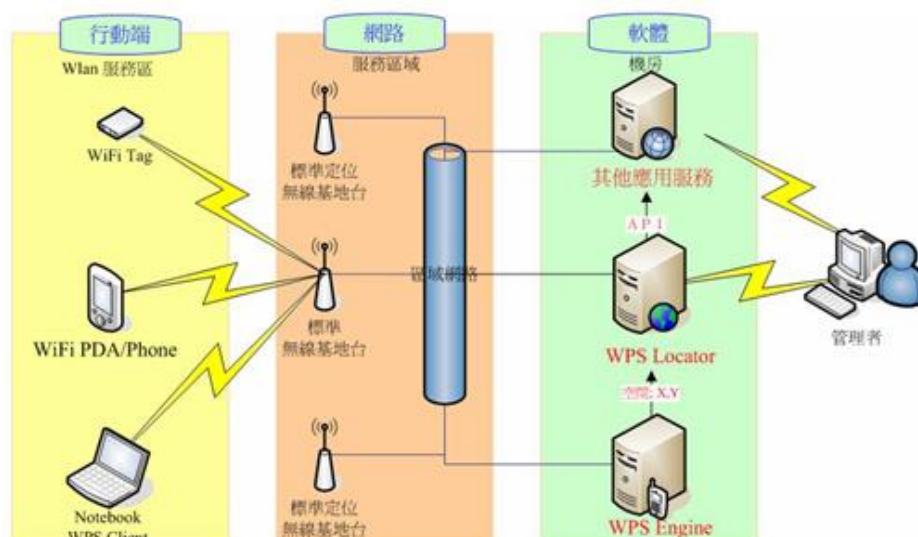


圖 3-4 無線定位系統平台
(圖片名稱要至於圖片下方)

十三、引用格式:

1. 採用引文時無論字義、拼法與標點符號一定要與原始資料符合，並於文末註明出處。
2. 原則上，簡短數句的引文可以直接在報告或論文的正文內，並冠以引號「」。如原文資料過分冗長，在打字時，引文超過四行以上應該採用獨立引文方式與正文分離，其格式是一律左邊起線空三字，正文與引文之間留置一行空間，而不必冠以引號。
3. 若引文的正文須省略時，則須以刪節號...表示之。
4. 註釋內的引文，一律須冠以「」。
5. 若引文的作者姓名為中文則須註明姓與名；若作者姓名為英文，除非是極度有名的人物可寫出全名之外，否則一律註明姓氏（last name）即可，合著時亦是如此。在作者姓名之後，必須標示年代（以西元為原則）及頁碼，但不需註明頭銜，除非此一頭銜與引用之內容有非常重要的關係。

※引用格式範例(1)

趙永茂（1996：40-44）觀察台灣自 1986 年開始的民主化及民主化相關的社經發展趨勢已衝擊到台灣地方派系，並加速其轉型。

說明：不需加上任何的頭銜與稱謂，作者後括號內註明西元年代及頁碼。

※引用格式範例(2)

Jacobs (1976: 81) 指出「關係」是透過兩個人以上的社會互動所建立的，經由特定的歸屬性與認同，個體與其他社會群體發展出的多元連帶關係。

說明：引用時，僅註明 last name，作者後括號內註明西元年代及頁碼。

十四、參考文獻：

順序：依中文(依筆劃順序)、英文(依字母的順序)排列

1. 書籍:書寫格式範例

A. 中文書籍格式：

作者（西元出版年代），《書名》（版次），出版地：出版者（原文於****年出版）。

余致力（2002），《民意與公共政策：理論探討與實證研究》，台北：五南。

說明：1、依姓氏和名字的順序列出作者全名。

2、將年代放在作者姓名之後，並採用西元年代。

公務人員保障暨培訓委員會（2002），《保障事件決定書選輯(九十年)》。

說明：1、若作者為機關團體，列出全名。

2、中文的標點符號為全形。

B. 中文翻譯書籍格式：

翻譯者（西元出版年代），作者姓名，《書名》（英文書名,版次），出版地：出版者（原文於****年出版）。

周宣光譯（2012），Kenneth C. Laudon and Jane P. Laudon 著，《管理資訊系統-管理數位化公司》（Management Information Systems: Managing the Digital Firm, 12th ed.），台北：東華，（原書於2011年出版）。

陳恆鈞、蔣麗君等譯（2002），Weimer, D. and A. R. Vining 著，《政策分析：概念與實踐》（Policy analysis: Concepts and Practice, 3rd ed.），台北：韋伯，（原書於1999 年出版）。

說明：1. 翻譯書籍譯者應放於第一順位並以括號註明譯書出版年代，原始作者接續其後，翻譯書名、英文書名、版次、出版地、

出版者均應註明清楚，並於最後以括號註明原書出版年代。

2. 版次應以阿拉伯數字標示。

3. 出版公司之後，不需加上「書名」、「出版社」或”Publishing Co.”、”Book Company”等字。

C. 英文書籍格式：

作者（西元出版年代），書名（版次）。出版地：出版者。

Hausman, K. K. & Cook, S. (2010), IT Architecture For Dummies (1st ed.), USA : For Dummies.

Horowitz, E. S. & Susan, A. F. (1992), Fundamentals of Data Structures in C (1st ed.), USA : W. H. Freeman.

2. 期刊: 書寫格式範例

A. 中文期刊格式：

作者（西元出版年代），篇名，期刊名稱，卷（期），頁次。

林萍珍、陳稼興、林文修（2000 年 7 月），遺傳演算法在使用者導向的投資組合選擇之應用，資訊管理學報，第七卷，第一期，第 155-172 頁。

陳蕙茹、雷欽隆、尤煥麟（2001 年 8 月），電子現金系統的公平性，資訊安全通訊，第八卷，第四期，第 82-95 頁。

B. 英文期刊格式：

作者（西元出版年代），篇名，期刊名稱，卷（期）：頁次。

Hayashida, N. and Takagi, H. (2002), Acceleration of EC convergence with landscape visualization and human intervention, *Applied Soft Computing*, 6(2):245-256.

Mario, J. N. and Lu, I. T. (1999), A peer-to-peer zone-based two-level link state routing for mobile ad hoc networks, *IEEE Journal on Selected Areas in Communications*, 17(8):1415-1425.

Lin, Y. P., Chiu, K. L. & Huang, Y. C. (2012), A Study of Information Technology in ERP, *IEEE Journal on Business Company*, 7(9):2121-2140.

C. 英文期刊格式(沒有紙本發行):

作者 (西元出版年代), 篇名, 期刊名稱, 卷 (期), 頁次. doi: xx.xxxxxxxxxx

Marshall-Pescini, S. and Whiten, A. (2008), Social learning of nut-cracking behavior in East African sanctuary-living chimpanzees (*Pan troglodytes schweinfurthii*) [Supplemental material]. *Journal of Comparative Psychology*, 122, 186-194. doi: 10.1037/0735-7036.122.2.186

3.學位論文:書寫格式範例

中文: 作者 (西元年代), 《論文題目》, 學校系所之碩 (博) 士論文, (未) 出版。

林靜美 (2002), 《分立政府與台灣地方政府財政赤字關係之實證研究》, 世新大學行政管理學系碩士論文, 未出版。

說明: 1、中文論文名稱應寫入《》，學校系所一律寫全名。

2、應於學校系所名稱後緊接「未出版」字樣。

英文: 作者 (年代), 論文題目, 碩 (博) 士論文, 學校系所名稱, (未) 出版。

Hsu, J. H. (1994), *Institution and Bureaucratic Behavior in Budgeting: The Case of Taiwan*, Doctoral Dissertation, University of Southern California, unpublished.

說明: 1、英文論文名稱為斜體字, 而且學校及系所一律寫全名。

2、英文的學位論文一定要註明“unpublished”。

4. 研討會論文與會議記錄: 書寫格式範例

A. 中文格式：

著者姓名，合著者姓名（西元年代），〈報告名稱〉，會議名稱，地點：出版者。

黃東益、蕭乃沂、陳敦源（2002），〈網路時代公民直接參與機制：台北市政府「市長信箱」的個案研究〉，發表於佛光人文社會學院第二屆政治與資訊研討會，宜蘭市：佛光大學政治研究所。

說明：會議中未曾出版報告應標註會議年代，中文以「發表於」研討會標註。

《編輯會議會議記錄》（1996，September 8），智勝文化事業有限公司，台北。

說明：會議記錄或訪問，順序為記錄名稱、日期、人物、地點。

B. 英文格式：

著者姓名，合著者姓名（西元年代），論文名稱，會議名稱，(地點)，頁數。

Chen, D-Y and T-Y Huang (2001), *Democracy, Information and Legislative Institution in Taiwan: An Information Gathering Perspective*, Paper presented at the *Annual Meetings of 2001 North American Taiwan Studies Association*, (University of Washington, Seattle), June 23-25.

說明：會議中未曾出版報告應標註會議年代，以「Paper presented at」之置於發表會名稱之前。

5. 研究報告: 書寫格式範例

中文格式: 著者姓名，合著者姓名(西元年代)，「報告名稱」，出版來源，編號。

梁朝雲、周韻彩(2000)，「青少年使用網路行為分析及輔導策略之研究」，青輔會研究報告，編號：NYC89002。

英文格式：著者姓名，合著者姓名（西元年代），報告名稱，出版來源(國家地點)，頁數。

M.O. Rabin (1979), Digitalized signatures and public-key functions as intractable as factorization, Technical Report, MIT/LCS/TR212, MIT Lab., Computer Science (Cambridge, MA, USA), January, pp. 1-16.

6. 電子媒體-書寫格式範例

中文格式：

作者（原著西元年代），〈篇名〉，《刊物名稱》，期數，媒體形式，來源：單位，網址，瀏覽日期。

陳敦源（2003），〈從防治愛滋談政策行銷〉，《鮮活管理電子報》，第十八期，線上資料，台北市政府公訓中心，<http://211.79.164.14/電子報全文/第18期/政策行銷.htm>，2003/5/29。

說明：1、將報紙的全名寫出來，不可簡稱，而且必須加上底線。

2、應將出版的詳細日期標示出來，一律以阿拉伯數字標示。年代的部分應使用西元的年代，不宜使用民國的年代。

英文格式：

作者（原著西元年代），“篇名.” 刊物名稱，期數，媒體形式，來源：單位瀏覽日期。
說明：應註明版次或頁次。

Clark, J. K. (1993), Complications in Academia: Sexual Harassment and Law, *Siecus Report*, CD-ROM, 21(6), 6-10, Available: 1994 SIRS/SIRS 1993 School/Volume 4/Article 93A, 1995, June 13.

7. 報紙:書寫格式範例

著者姓名，〈文章名稱〉，《報紙名稱》，日期(年月日)，版（數字）。

李振清，〈推動教育國際化 提昇競爭力〉，《中央日報》，民92.8.10，版4。

陳大智，〈IT產業未來的願景〉，《中國時報》，民89.11.12，版6。

※依指導教授要求可另採用IEEE格式，IEEE格式說明請參考

<https://ieeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploads/IEEE-Reference-Guide.pdf>